

# 1000 Personalprozesse.

# Eine zentrale Steuerung.

Vorausgehen statt folgen. Das ist der Anspruch von OBI. Immer wieder neue Wege zu beschreiten, ist unser Erfolgsrezept. In Deutschland und Österreich sind wir damit bereits die Nr. 1 unter den Bau- und Heimwerkermärkten geworden. In Europa gehören wir zur Spitze. Heimwerker in 11 europäischen Ländern finden in über 650 OBI Märkten genau das, was sie suchen. Qualität, Auswahl, Rat und Tat. Dafür ziehen jeden Tag über 46.000 engagierte Mitarbeiter gemeinsam an einem Strang. Dazu bietet OBI beste Aufstiegschancen, internationale Perspektiven und intensive Weiterbildungsprogramme.

Das gilt selbstverständlich auch für die starke OBI Marke LUX-TOOLS. Die Tochtergesellschaften LUX und EUROMATE kümmern sich um das Global Sourcing sowie die Entwicklung von Eigenmarkenprodukten innerhalb unseres Do-it-yourself-, Bau- und Gartenmarktsortiments. Mit eigenem Qualitätsmanagement, eigener Beschaffungslogistik und integriertem Full-Service am POS gehen diese beiden Tochtergesellschaften in ihrem Bereich ebenso erfolgreich voran wie OBI selbst. Wir suchen Menschen, die mit uns vorangehen möchten.

Wir suchen Sie als:

## Personalreferent (m/w) mit Schwerpunkt Personalorganisation

Als kompetente/-r Ansprechpartner/-in sind Sie für die Betreuung von Mitarbeitern/-innen innerhalb Ihres Aufgabenbereichs verantwortlich.

### Ihre Aufgaben:

- Rekrutierung neuer Mitarbeiter: Bewerbungsmanagement, Administration, Intervieworganisation
- Durchführung sämtlicher administrativer HR Prozesse für den zugeordneten Mitarbeiterkreis
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Allgemeine Personaladministration für den zugeordneten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Operatives Tagesgeschäft im HR Bereich

### Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Abschluss
- Praktische Erfahrung im Personalwesen, d.h. ein bis drei Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- Basiswissen im deutschen Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Lösungsorientierte und diskrete Arbeitsweise
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Strukturiertes Arbeiten sowie wirtschaftliches Denken und Handeln
- Hohe Flexibilität sowie schnelle Auffassungsgabe

Begeistert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich an die Personalabteilung, z. H. Frau Röttcher oder per Email an [marion.roettcher@lux-tools.de](mailto:marion.roettcher@lux-tools.de). Für Fragen steht Ihnen Frau Röttcher gern zur Verfügung: Tel. 02196/76-4202.



Emil Lux GmbH & Co. KG  
Emil-Lux-Straße 1 | 42929 Wermelskirchen  
Ihre Ansprechpartnerin: Marion Röttcher

