



69.825 Positionen täglich.

Ein perfektes Ergebnis.

Vorausgehen statt folgen. Das ist der Anspruch von OBI. Immer wieder neue Wege zu beschreiten, ist unser Erfolgsrezept. In Deutschland und Österreich sind wir damit bereits die Nr. 1 unter den Bau- und Heimwerkmärkten geworden. In Europa gehören wir zur Spitze. Heimwerker in 11 europäischen Ländern finden in über 650 OBI Märkten genau das, was sie suchen. Qualität, Auswahl, Rat und Tat. Dafür ziehen jeden Tag über 48.000 engagierte Mitarbeiter gemeinsam an einem Strang. Dazu bietet OBI beste Aufstiegschancen, internationale Perspektiven und intensive Weiterbildungsprogramme.

Das gilt selbstverständlich auch für die starke OBI Marke LUX-TOOLS. Die Tochterunternehmen LUX und EUROMATE kümmern sich um das Global Sourcing sowie die Entwicklung von Eigenmarkenprodukten innerhalb unseres Do-it-yourself-, Bau- und Gartenmarktsortiments. Mit eigenem Qualitätsmanagement und eigener Beschaffungslogistik gehen diese beiden Tochterunternehmen ebenso erfolgreich voran wie OBI selbst. Wir suchen Menschen, die mit uns vorangehen möchten.

Wir suchen Sie als:

Assistent (m/w) im Master Data Management

Viele Artikel, viele Fragen. Für schnelle, aktuelle und umfassende Auskünfte auf alle Suchanfragen finden Sie die richtigen Antworten. In Form von Artikel- und Lieferantenstammdaten, die Sie für unsere Datenbank zusammentragen. Damit die Kollegen aus allen Bereichen jederzeit auf frisches und bestens sortiertes Datenallerlei zugreifen können. So tragen Sie wesentlich zum Erfolg von LUX bei.

Ihre Aufgaben:

- Anlage und Pflege von Artikel- und Lieferantenstammdaten
- Erstellung und Nachhalten von Preisprotokollen und Lieferantenverträgen
- Artikelanlage in den Systemen (ST6, WWS und VMP)
- Pflege und Korrektur der Artikelstammdaten
- Erstellung und Prüfung von monatlichen Auswertungen
- Erstellen und Nachhalten der Listungsdateien
- Themenübergreifender Schriftverkehr mit Lieferanten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Kommunikatives, freundliches und sicheres Auftreten
- Teamorientiertes Arbeiten und Denken sowie Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- Kundenorientiertes Handeln
- Außerordentliche Einsatzbereitschaft

Begeistert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich an die Personalabteilung, z. H. Frau Richter oder per Email an personal@lux-tools.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Richter gern zur Verfügung: Tel. 02196/76-3238.



Emil Lux GmbH & Co. KG
Emil-Lux-Straße 1 | 42929 Wermelskirchen
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Gesa Richter

